

一時保育ご利用案内

2023年4月1日現在

○余裕活用型一時保育について○

余裕活用型一時保育とは、保育園の定員数に在籍児数が満たない場合、定員に余裕のある児童人数の範囲で一時保育を行う制度です。

(定員数に空きがない場合、又は保育士配置人数が満たない場合はお断りする場合がありますのでご了承ください)

○対象児○

- ・保護者の病気や出産、ご家族の看護や冠婚葬祭などで、ご家庭での保育が一時的に困難となるお子様
- ・保護者の育児に伴う心理的・肉体的負担を解消するため保育が必要となるお子様
- ・お子様の在園施設の長期休み中、保護者が仕事を休む・時短勤務が困難となる際に預かりを希望されるお子様

○利用対象年齢○

生後6か月～2歳

※3～5歳児のお子様は、卒園児のみ状況により対応させていただきます。

※幼稚園・こども園・保育園に在園中のお子様は、原則として在籍中の園の「預かり保育時間外」が対象となります。

○利用対象日時○

月～金 9:00～17:00

※一時的な入所の為、園の行事などによりお預かりできない場合があります。

○利用料○

登録手数料 2,000円 (初回のみ)

保育料 (おむつ代込)

| | 1時間 | 延長料金 | 昼食 | おやつ |
|-------|--------|----------|------|------|
| 0歳児 | 2,000円 | 700円/15分 | 700円 | 300円 |
| 1歳児 | 1,600円 | | | |
| 2歳児以上 | 1,400円 | | | |

○持ち物○ ※全ての持ち物に記名をお願いします。

- ・着替え2～3セット (上下・肌着・靴下・スタイ等) ※保育時間による
- ・キューブミルク ※必要なお子様のみ
- ・汚れた衣類を入れる袋2枚
- ・健康保険証及び乳児医療証のコピー

○確認書類○

- ・一時保育登録書
- ・一時保育利用規約および同意書
- ・発育状況表及び予防接種記録 (両面)
- ・食事に関する同意書
- ・個人情報取得同意書
- ・在籍施設が休園又は預かり時間外であることを証明できる書類 ※他園に在籍の場合

一時保育利用規約および同意書

当園の一時保育では、お子様の安全を第一に考えお子様をお預かりさせていただきます。以下の項目に合意いただいた上で、お申込みください。

- 1.一時保育の対象年齢は0歳児(生後6か月)から2歳児までです。
- 2.心身ともに健康なお子様のみお預かりいたします。
- 3.食事が無い場合のお申込みは2日前までとなります。(初回は2週間前とさせていただきます。)
※食事付のお申込みは1週間前までとなります。(初回は2週間前とさせていただきます。)
- 4.初回のお預かりは最大3時間とさせていただきます。
- 5.初回ご利用に際しては、ご利用前面談を実施させていただきます。
- 6.他園に在籍しているお子様は、在園施設が預かり時間外である証明書の提出が必要となります。
- 7.お申込み後のキャンセルは、1週間前まではキャンセル料はかかりません。それ以降のキャンセルはキャンセル料として3,000円いただきます。
- 8.保育中、発熱(37.5℃を基準)や体調不良になった場合は、お迎えに来ていただきます。その際、保育料の返金はできません。
- 9.服薬を必要とするお子様はお預かりできません。又、お薬はお預かりいたしません。
- 10.利用予定時間を超えた場合は延長料金が発生します。
- 11.アレルギーのあるお子様はお預かりできません。
- 12.送迎は原則保護者の方がお願いいたします。保護者の方以外がお迎えに来られる場合は事前に連絡をして下さい。連絡がない場合はお子様をお引渡しできません。
- 13.万一、当社又は保育者の責に帰すべき事由によってお子様に事故が発生した場合、当社がその費用負担において加入している損害保険契約に基づいて支払われる保険金をもってその損害の責任を負いこれを補填するものとし、かつ支払われる保険金額をもって責任の限度路払事由の範囲内においてのみ、その責任を負担するものとします。
- 14.個人情報保護法にもとづき、「一時保育登録書」「発育状況表」にてご記入いただいた個人情報は適正に取り扱いたします。
- 15.持ち物全てに記入をお願いします。記名のない物の忘れ物や紛失については責任を負いかねます。
- 16.期間をあけて一時保育をご利用いただく場合、発育状況表の再提出をお願いする場合があります。

私は保育園を利用するにあたり、一時保育利用規約、及びビル利用上の注意についての内容に同意しました。

年 月 日

保護者氏名 _____ 印

お子様氏名 _____

住所 _____

一時保育登録書

提出日： 年 月 日

| | | | | | | |
|------------------------|---------------|---------------|----|--------------------|------|-----|
| (ふりがな) 園児氏名 | | 年齢 | 歳 | ヶ月 | 性別 | |
| 住所 | | 〒 | | 生年月日 | 年 | 月 日 |
| 保護者 ① | (ふりがな) 氏名 | 生年月日 | 年 | 月 | 日 | 続柄 |
| | 住所 | 〒 ※同上の場合は記入不要 | | | | |
| | 携帯電話 | 自宅電話 | | | | |
| | メールアドレス | | | | | |
| | 勤務先名称 | | | | | |
| | 勤務先住所 | 〒 | | | | |
| | 勤務先電話 | | | | | |
| 保護者 ② | (ふりがな) 氏名 | 生年月日 | 年 | 月 | 日 | 続柄 |
| | 住所 | 〒 ※同上の場合は記入不要 | | | | |
| | 携帯電話 | 自宅電話 | | | | |
| | メールアドレス | | | | | |
| | 勤務先名称 | | | | | |
| | 勤務先住所 | 〒 | | | | |
| | 勤務先電話 | | | | | |
| 緊急 連絡 先 | 優先順位 | 氏名 | 続柄 | 連絡先 (職場/携帯/自宅等) | 電話番号 | |
| | 1 | | | | | |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |
| 他在籍園 | 無・有（園名： 住所：) | | | | | |
| 自宅から保育園までの経路（交通手段や路線等） | | | | | | |
| 所要時間 時間 分 | | | | | | |